

Порядок укладання договорів

1. Споживач може ознайомитися з проектом договору на 2019 рік, на офіційному сайті АТ «ДНПРОАЗОТ».

2. У разі прийняття рішення щодо укладання договору постачання природного газу з АТ «ДНПРОАЗОТ» Споживач надає на електронну адресу АТ «ДНПРОАЗОТ» лист-звернення про укладання договору постачання природного газу (оригінал звернення направляється поштовим зв'язком) із зазначенням мети використання природного газу, періоду закупівлі природного газу, обсягу закупівлі (з помісячною розбивкою) та контактної особи.

Лист-звернення відправляється на електронну адресу особи, відповідальної за укладання договорів Office2@azot.com.ua
mamuta@azot.com.ua gaz@azot.com.ua.

3. Споживач може самостійно роздрукувати проект договору з офіційного сайту АТ «ДНПРОАЗОТ» або отримати його від відповідальної особи на електронну адресу. Споживач заповнює договір (обсяги, реквізити, тощо) і оформлює належним чином (підпис, печатка) у двох екземплярах.

Примітка: підписант (керівник/довірена особа) має особисто підписати договір.

Договори (додаткові угоди) із факсимільним підписом в роботу не приймаються.

Споживач може отримати консультації стосовно порядку оформлення договору за телефонами відповідальних осіб:

*0569 55-81-33, 0569 55-81-32, 0569 55-83-68, 05692 -7-06-40,
05692- 7-43-33.*

4. Споживач надає до АТ «ДНПРОАЗОТ» супроводжувальним листом по два (ідентичних) примірника належним чином оформленого договору, а також пакет документів відповідно до переліку, наведеного нижче.

Перелік документів, які надаються споживачем (в копіях):

- акт звірки розрахунків з попереднім постачальником природного газу, який підтверджує відсутність заборгованості споживача за використаний газ;
- копія діючого договору на розподіл/транспортування природного газу, а також наявність фінансового забезпечення послуг транспортування.
- статут підприємства, установчий договір;
- свідоцтво про державну реєстрацію;
- довідка про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- витяг з реєстру платників податку на додану вартість;
- баланс за останній звітний період;
- установчі документи, довіреності, накази або інші документи, які

засвідчують повноваження особи, що підписала договір;

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу, яка підписала договір;

Всі копії документів мають бути завірені печаткою підприємства з приміткою «згідно з оригіналом».

Примітка: в супроводжувальному листі мають бути зазначені контактні телефони, електронні адреси, прізвище виконавця, інших осіб, відповідальних за виконання договору.

5. Виконавець, відповідальний за укладання договору, після отримання проекту договору та пакета документів опрацьовує їх. У разі відсутності зауважень, виконавець забезпечує підписання і оформлення договору з боку АТ «ДНПРОАЗОТ», надає номер договору і дату (споживач може надати свій номер договору), додає реквізити договору в електронну базу АТ «ДНПРОАЗОТ», один екземпляр договору повертає споживачу.

6. Всі зміни до укладених договорів оформлюються додатковими угодами.

Відповідальні за укладання договорів постачання природного газу

ІПБ	Область відповідальності	Номер телефону, електронна адреса
Пустовойт Андрій Михайлович	Заступник Голови Правління – комерційний директор	+ 380 569- 55-81-32 + 380 569- 55-81-33 Office2@azot.com.ua
Мамута Дмитро Юрійович	Начальник відділу з забезпечення енергоносіями	+ 380 5692- 7-43-33 mamuta@azot.com.ua
Шльонова Олена Василівна	Провідний економіст відділу з забезпечення енергоносіями	+ 380 569- 55-83-68 + 380 5692-7-06-40 gaz@azot.com.ua
Дука Мілана Юрійовна	економіст відділу з забезпечення енергоносіями	+ 380 569- 55-83-68 + 380 5692-7-06-40 duka@azot.com.ua

Графік роботи працівників АТ «ДНПРОАЗОТ»

Початок робочого дня: 8-00

Обідня перерва: з 12-00 до 12-48

Закінчення робочого дня: 17-00 (п'ятниця: 16-00)

Адреса:

51909, Дніпропетровська обл.,

м. Кам'янське, вул. С.Х. Горобця, 1,

(будівля заводууправління) каб. 212. (внутрішній тел. 9-83-68)